

Solicitud de servicios extraordinarios de vigilantes y auxiliares

El servicio finalista al que va dirigido la prestación del servicio de vigilancia o de auxiliares de sala debe remitir las características de los servicios a realizar, a fin de que la Unidad de Seguridad realice las tareas previas a su contratación. Tenga en cuenta que:

1. Las peticiones deben remitirse desde un órgano o servicio universitario y con una antelación mínima de una semana.
2. La petición debe ser cumplimentada y firmada por el responsable del servicio al que va dirigido la prestación de los trabajos de vigilancia o auxiliar de sala.

Datos de la exposición

Nombre de la exposición	
Entidad que cede las obras	
Requerimientos de la Entidad en lo relativo a vigilancia	Adjuntar <u>anexo</u> con los requerimientos que el origen de las obras hace en lo relativo a seguridad de la exposición.

Fechas de la exposición

Día inicio		Día final	
------------	--	-----------	--

Montaje de la exposición

Día inicio		Día final	
------------	--	-----------	--

Desmontaje de la exposición

Día inicio		Día final	
------------	--	-----------	--

Horario de la exposición.

		Mañana	Tarde
	Lunes		
	Martes		
	Miércoles		
	Jueves		
	Viernes		
	Sábado		
	Domingo		

Datos para el servicio de vigilancia

¿Solicita servicio de vigilancia?	SI	NO
-----------------------------------	----	----

En caso de solicitar el servicio, indique el horario y número de vigilantes:

Solicita servicio de vigilancia de 24 horas.	Número de vigilantes	
El horario solicitado coincide con el horario de la exposición	Número de vigilantes	

Datos para el servicio de auxiliar de sala

¿Solicita servicio de auxiliares de sala?	SI	NO
Número de auxiliares de sala solicitados		

En caso de solicitar el servicio, indique el horario:

	Mañana	Tarde
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sábado		
Domingo		

Datos económicos

Unidad de planificación que asume el gasto	
--	--

Datos del solicitante

Nombre y apellidos			
Servicio al que representa			
Teléfono de contacto		email	
Firma y sello			

Envíe el formulario y los anexos por correo interno a la Unidad de Seguridad