



Solicitud de permisos gratuitos de un día

ATENCIÓN: Estos permisos SOLAMENTE ESTÁN DISPONIBLES para el APARCAMIENTO del CAMPUS SAN FRANCISCO.

- ✓ Puede solicitar un máximo de 5 permisos gratuitos mensuales, no sobrepasando los 10 anualmente.
- ✓ Las cuotas de permisos gratuitos se inicializarán con el comienzo del nuevo curso académico.
- ✓ Los permisos se solicitarán en un plazo no superior a 7 días naturales.
- ✓ Se ha establecido un cupo máximo de 20 permisos por colectivo y día (20 para PDI, 20 para PAS y 20 para estudiantes).
- ✓ Si tiene un permiso concedido, y prevé que no lo va a utilizar, sugerimos que anule la petición (véase punto 8) para añadir una plaza al cupo diario correspondiente. Esta plaza la podrá disfrutar otro usuario.
- ✓ Sobre un mismo vehículo pueden recaer un máximo de 5 permisos al mes y 10 al año.
- ✓ Los permisos no son acumulables de un curso a otro.

Le sugerimos tenga en cuenta el reglamento de aparcamientos:

http://www.unizar.es/trafico/Reglamento_aparcamientos.pdf

1. Acceda a la página web <http://www.unizar.es/trafico>

A continuación, acceda a la página de permisos gratuitos de un día a través del enlace: "**Aplicación PARKUZ**".

Conviene que revise los **Exploradores compatibles** en la misma página web.



Universidad de Zaragoza - Mozilla Firefox
http://www.unizar.es/trafico/

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Unidad de Seguridad
Universidad Zaragoza

1542

Información general

Fecha del aviso: 1 de octubre de 2010.

Inicio periodo preinscripciones: aparcamientos regulados, Universidad de Zaragoza (curso 2010/11).

Exploradores compatibles:

- Firefox 2.x/3.x para Windows.
- Firefox 3.x en CentOS 5.
- Firefox 3.x para Mac OS X tiger/leopard
- Safari 4 para Mac OS X
- Internet Explorer 7 y 8.
- Safari 4 para Windows.
- Google Chrome

2. Introduzca su **NIP** y su **clave administrativa** y pulse el botón "Entrar". Si no dispone de esta información, pulse sobre el enlace: *¿Olvidó su clave administrativa?*

Introduzca sus datos de acceso

NIP

Clave administrativa

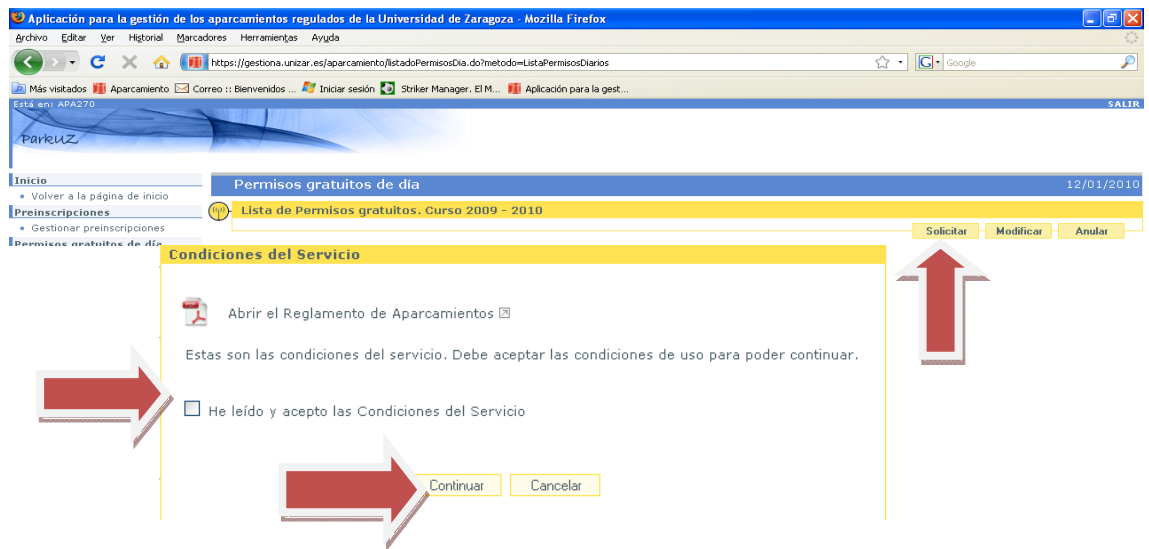
Entrar

¿Olvidó su clave administrativa?

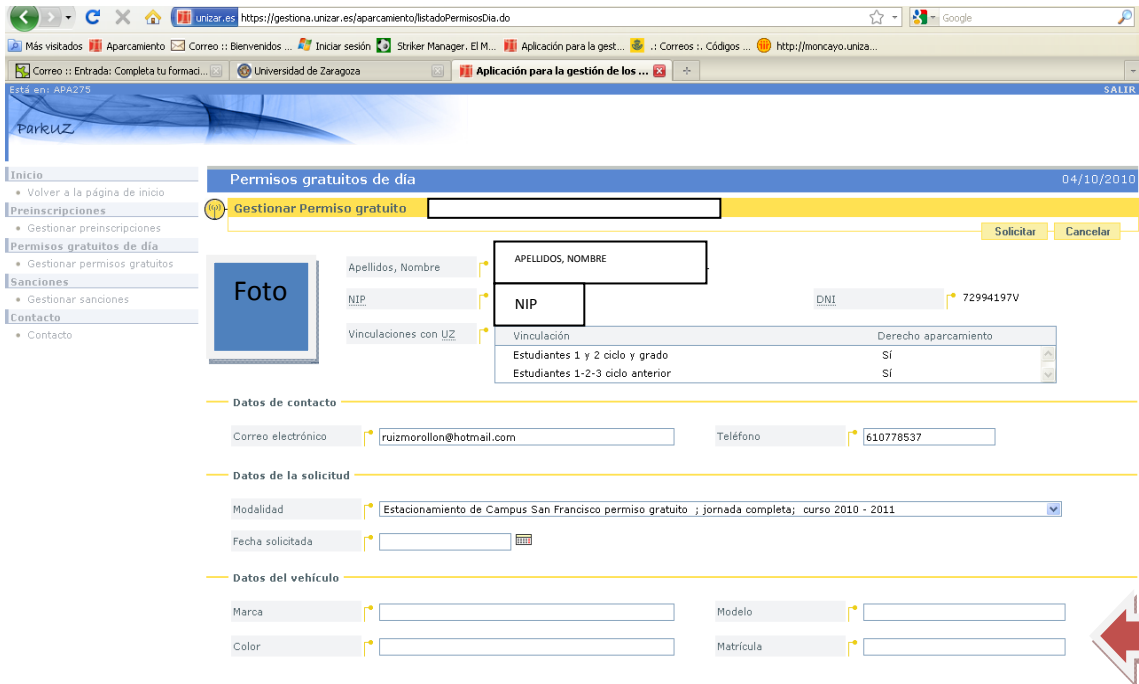
3. Una vez se acredite correctamente, pulse "Gestionar permisos gratuitos" (en el menú de la izquierda).



4. En la nueva pantalla, pulse el botón "Solicitar" y una vez leídas y aceptadas las condiciones de uso, pulse "Continuar"..



5. Complete los datos del formulario: fecha, marca, modelo, color y matrícula (¡importante verificar que la matrícula sea correcta)!



Permiso gratuito de día 04/10/2010

Gestionar Permiso gratuito

Apellido, Nombre: APELLIDOS, NOMBRE

NIP: NIP

DNI: 72994197V

Vinculaciones con UZ:

Vinculación	Derecho aparcamiento
Estudiantes 1 y 2 ciclo y grado	Sí
Estudiantes 1-2-3 ciclo anterior	Sí

Datos de contacto:

Correo electrónico: ruizmorellon@hotmail.com

Teléfono: 610778537

Datos de la solicitud:

Modalidad: Estacionamiento de Campus San Francisco permiso gratuito ; jornada completa; curso 2010 - 2011

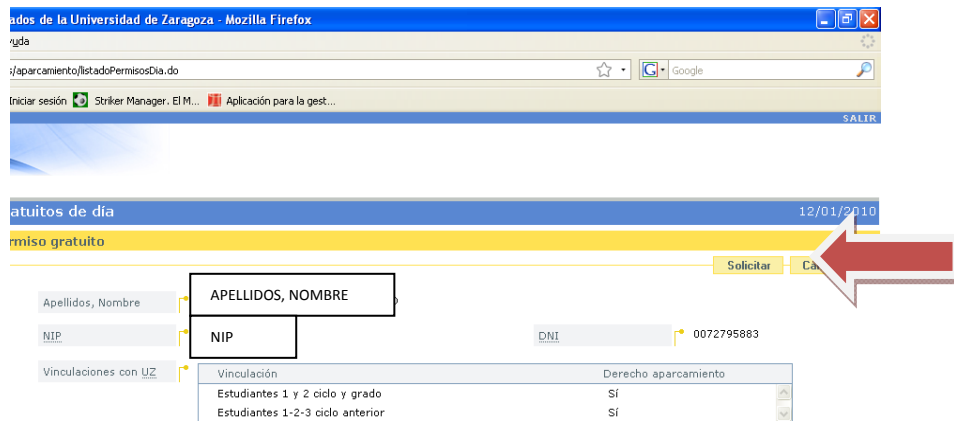
Fecha solicitada:

Datos del vehículo:

Marca: Modelo: Color: Matricula:

Solicitar Cancelar

6. Pulse "Solicitar", en la esquina superior derecha del formulario.



Permiso gratuito de día 12/01/2010

Permiso gratuito

Apellido, Nombre: APELLIDOS, NOMBRE

NIP: NIP

DNI: 0072795883

Vinculaciones con UZ:

Vinculación	Derecho aparcamiento
Estudiantes 1 y 2 ciclo y grado	Sí
Estudiantes 1-2-3 ciclo anterior	Sí

Solicitar Cancelar

7. Si no ha recibido ningún mensaje de error, su solicitud figurará como admitida en el listado de permisos gratuitos a su nombre.

Además, recibirá un email de aviso, confirmando su petición.

8. Puede posteriormente **Modificar** los datos consignados, o **Anular** solicitudes pendientes, pulsando los botones correspondientes en el menú del punto 4, siempre que la fecha actual sea anterior a la fecha efectiva del permiso.