

Ficha control procedimientos del SIGC UNIDAD DE SEGURIDAD

(*) E= estratégico | C= clave | A= apoyo

(**) Redacción, ejecución y/o revisión

tipo (*)	Proceso	código (**)	Procedimiento (denominación)	Área responsable (***)	fecha_última_revisión	fecha_próxima_revisión	comentarios
E 02	Percepción de los grupos de interés	Qs_0202	Elaboración y desarrollo de la encuesta de satisfacción del servicio prestado en atenea	no aplica	no aplica	no aplica	incluido en ficha control porque sí es necesario hacer el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad
E 02	Percepción de los grupos de interés	PRE_0201	Gestión de quejas y sugerencias				
E 01	Planificación y Estructura	QS_0103	Elaboración y seguimiento del plan anual de actuación y mejora (PAM)				
E 01	Planificación y Estructura	PRE_0101	Dirección y Coordinación				
E 01	Planificación y Estructura	PRE_0102	Planificación estratégica de la seguridad				
C 04	Vigilancia	PRC_0401	Vigilancia y seguridad	Administracion/Dirección/Vicerrector			
C 04	Vigilancia	PRC_0402	Servicios auxiliares de conserjería en la UZ	Administracion/Dirección/Vicerrector			
C 04	Vigilancia	PRC_0403	Gestión de eventos y servicios extraordinarios				
C 05	Acceso a instalaciones	PRC_0501	Gestión de accesos				
C 05	Acceso a instalaciones	PRC_0502	Gestión de aparcamientos regulados	Administracion/Dirección/Vicerrector			
C 06	Prevención y Mantenimiento	PRC_0601	Protección contra incendios	Administracion/Dirección/Vicerrector			
C 06	Prevención y Mantenimiento	PRC_0602	Mantenimiento preventivo y correctivo instalaciones y sistemas de seguridad				
A 07	Gestión de la calidad	Qs_1501	Elaboración, aprobación, seguimiento y revisión de las cartas de servicios	no aplica	no aplica	no aplica	incluido en ficha control porque sí es necesario hacer el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad
A 07	Gestión de la calidad	IT_001	Instrucción técnica para elaborar los procedimientos del SGIC	no aplica	no aplica	no aplica	incluido en ficha control porque sí es necesario hacer el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad
A 08	Comunicación e información pública	Qs_0301	Elaboración del catálogo electrónico de procedimientos y servicios	no aplica	no aplica	no aplica	incluido en ficha control porque sí es necesario hacer el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad
A 08	Comunicación e información pública	PRA_0801	Comunicación interna y externa				
A 08	Comunicación e información pública	PRA_0802	Gestión de la web de la unidad				
A 09	Recursos humanos y materiales	PRA_0901	Alquiler de espacios	Administracion/Dirección/Vicerrector			
A 09	Recursos humanos y materiales	PRA_0902	Formación y capacitación del PTGAS				
A 09	Recursos humanos y materiales	PRA_0903	Gestión Administrativa				
A 09	Recursos humanos y materiales	PRA_0904	Solicitud de personal (seguridad, corserjería, auxiliar)				

Pendiente actualizar Área Calidad y Mejora

Posibles procedimientos de unidad/servicio (color verde)

Procedimiento Unizar: incluido en ficha control en caso de que la unidad haga el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad.



(*) se recomienda expresarlo en porcentaje
valor a alcanzado (*)