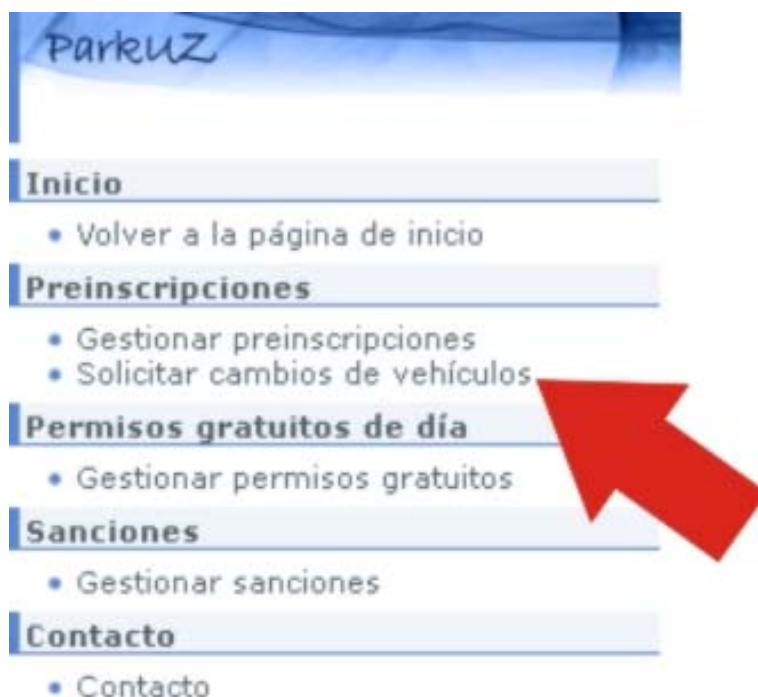


Guía de Usuario: cambio de vehículos en Parkuz

El solicitante deberá aportar la documentación que acredite la titularidad del vehículo:

1. **Permiso de Circulación** del nuevo vehículo.
2. **Contrato del seguro del vehículo** (sólo si el vehículo no está a nombre del titular de la acreditación). Deberá figurar como tomador del seguro para ese vehículo o como conductor habitual/secundario/ocasional...

- 1) Acceda a la aplicación [Parkuz](https://gestiona.unizar.es/aparcamiento/) (<https://gestiona.unizar.es/aparcamiento/>) con sus credenciales (NIP y Contraseña administrativa).
- 2) En la parte superior del menú de la izquierda encontrara una sección llamada: **Solicitar cambios de vehículos**. Acceda a ella.



- 3) Una vez dentro de dicha sección podrá empezar a administrar su solicitud de cambio de vehículo.

Seleccione en la parte superior derecha "Solicitar" para comenzar con el tramite.

Está en: APA470 SALIR

Inicio 20/05/2015

Preinscripciones Listado de Solicitudes de Cambio de Vehículo realizadas

Solicitudes pendientes

Solicitar **Anular**



Seleccione la preinscripción para la que va a solicitar el cambio.

Seleccione preinscripción

Preinscripción Preinscripcion para: Campus San Francisco 2014/2015

Continuar **Cancelar**

Accederá a una pantalla con sus datos y con múltiples opciones para administrar sus vehículos.

Seleccione el vehículo y elija la opción que se adecue a su necesidad

Inicio 20/05/2015

Solicitud de Cambio de Vehículo **Solicitar** **Cancelar**

Apellidos, Nombre

NIP

DNI

Vinculaciones con UZ

Vinculación Puede solicitar aparcamiento

PAS UZ Si

Modalidades de aparcamiento en preinscripción concedidas

Estacionamiento de Campus San Francisco ; jornada completa; curso 2014 - 2015

Vehículos acreditados


Marca	Modelo	Color	Matrícula
C	0520FZS	0520FZS	0520FZS

Agregar vehículo
Sustituir vehículo

(En cada solicitud puede **solicitar un cambio: agregar** un nuevo vehículo, **eliminar** un vehículo o **sustituir** un vehículo existente)

Documentos presentados

Tipo	Documento
Permiso Circulación	permisoCirculacion0520FZS3331131256054972203.pdf



Introduzca los datos del nuevo vehículo y adjunte los documentos escaneados que se le solicitan (máximo 1 Mb).

Administrar Vehículo

Marca	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>
Color	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>

(Escriba la matrícula sin espacios ni guiones)

Adjuntar Permiso Circulación

Actualizar

Cancelar

Cuando finalice, pulse el botón agregar y posteriormente el botón solicitar como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface for vehicle management. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio' and the date '20/05/2015'. Below it, a yellow header reads 'Solicitud de Cambio de Vehículo'. The main form contains several sections: 1. Personal data: 'Apellidos, Nombre', 'NIP', 'DNI', and 'Vinculaciones con UZ'. 2. 'Vinculación' section with a dropdown menu showing 'PAS UZ' and 'Puede solicitar aparcamiento' set to 'Si'. 3. 'Modalidades de aparcamiento en preinscripción concedidas' with a list containing 'Estacionamiento de Campus San Francisco ; jornada completa; curso 2014 - 2015'. 4. 'Vehículos acreditados' table with columns for 'Marca', 'Modelo', 'Color', and 'Matrícula'. It shows one entry: '0520FZS' for all fields. 5. 'Documentos presentados' table with columns for 'Tipo' and 'Documento', showing 'Permiso Circulación' with the file 'permisoCirculacion0520FZS3331131256054972203.pdf'. A red arrow points to the 'Solicitar' button in the top right corner of the form area.

Marca	Modelo	Color	Matrícula
0520FZS	0520FZS	0520FZS	0520FZS

Tipo	Documento
Permiso Circulación	permisoCirculacion0520FZS3331131256054972203.pdf

- Una vez completada, recibirá un mensaje de confirmación atestiguando que su solicitud ha sido registrada correctamente. Tenga en cuenta que en este momento **aún no podrá acceder con el nuevo vehículo** (no se ha tramitado aun el cambio).
- Si los datos aportados son correctos, una vez verificados (habitualmente en un plazo no superior a 24 horas) recibirá otro correo electrónico indicándole que el cambio ha sido llevado a cabo con éxito. En este momento el cambio ya será efectivo hasta que se le notifique a través del mensaje.